

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Fønixgården

Adresse:

Fjordvejen 28

Postnr. og By:

7600 Struer

Tlf.nr.:

96848410

Institutionens E-mail:

fxg@struer.dk

Hjemmeside adr.:

struer.dk/fonixgaarden

Institutionsleder:

Bo Christensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Bo Christensen

Kommunal:

Struer Kommune, Handicap og Psykiatri

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>Fønixgården er en kommunal institution under Center for Handicap- og psykiatrideling i Struer kommune.</p> <p>Huset blev indviet den 05.02.2007 og de 24 lejligheder er bygget som almen handicapegnede torums-lejligheder og drives af Struer kommune som kommunalt boligselskab. (§105)</p> <p>a) 24</p> <p>b) Fra 18 år og op</p> <p>c) 3 boenheder</p> <p>d) Døgntilbud</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Fønixgårdens formål er at skabe trivsel og udvikling ud fra den enkelte menneskes ressourcer og behov. Skabe rammer og struktur omkring det enkelte menneske. (SEL §85 Socialpædagogisk støtte)</p> <p>Med vægt på en anerkendende tilgang arbejdes målrettet med en systematisk</p>



	<p>pædagogisk arbejdsmetode som rammen for arbejdet med neuropædagogik, Sanser integration, Kuno Beller/pædagogisk udviklingstest og livshistorier.</p> <p>Der tages udgangspunkt i den enkelte beboers ønsker, behov og funktionsniveau. Fokus i det daglige pædagogiske arbejde er på beboernes ressourcer og på gode oplevelser i og udenfor husets rammer.</p> <p>I forbindelse hermed vægter Fønixgården faglighed og refleksion samt tværfagligt- og tværprofessionelt samarbejde.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Beboerne på Fønixgården er fysisk- og psykisk funktionshæmmede.</p> <p>De har i øjeblikket en alder mellem 18 og 63 år, men deres udviklingsniveau er mellem ca. 0-5 år.</p> <p>De har væsentligt nedsat fysisk-, social- og psykisk funktionsniveau og har behov for pædagogisk støtte og omsorg, fysik hjælp, tolkning, guidning og struktur hele døgnet.</p> <p>Flere har svære kommunikationsproblemer, sociale problemstillinger, fysiske- og psykiske handicaps, udadreagerende og/eller selvskadende adfærd samt problemer med ADL-funktioner.</p> <p>Beboerne har vidt forskellige diagnoser: eksempelvis Prade-Willi, autistiske træk, Cerebral parese, Down-syndrom.</p> <p>Nogle har også somatiske sygdomme som hørehæmning, blindhed, spasticitet og epilepsi.</p>



	Der bor pt. 7 beboer, der anvender kørestol på Fønixgården.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>En anerkendende tilgang til det enkelte menneske samt Systematisk pædagogisk arbejdsmetode danner rammen for det pædagogiske arbejde på Fønixgården.</p> <p>Herunder tages udgangspunkt i den enkeltes ressourcer. For at afdække funktionsniveau anvendes livshistorier, udviklingsprofiler ud fra en Kuno Beller test, neuropædagogik og KRAP.</p> <p>Der arbejdes på grundlag af dette og de daglige erfaringer med døgnrytmer, procesplaner og Nexus (e-dagbog og elektronisk beboer journal) som redskaber.</p> <p>På Fønixgården arbejdes der med KRAP.</p> <p>Der anvendes livshistorier som en compensation for, at funktionshæmmede kun i ringe grad er bærere af egen historie og at institutionelle omgivelser ofte har en kort hukommelse. Der arbejdes med udviklingsprofiler samt neuropædagogik for at tage udgangspunkt i et realistisk funktionsniveau, hos den enkelte beboer og dermed bevidst arbejde med beboerens ressourcer og give mulighed for succesoplevelser.</p>



	<p>Der arbejdes med Sanseintegration, da de fleste har vidtgående fysisk og psykisk udviklingshæmmede har store sanseintegrations problematikker, og et intenst arbejde hermed kan øge sociale og kommunikative færdigheder. (tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Personalet er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none">En centerleder, der er pædagog.En teamledere, der er pædagog.To administrative medarbejderTo omsorgshjælpere der har nattevagter. <p>Det øvrige personale består af ca. 15 faglærte og ca. 15 ufaglærte. Personalet er delt i to team:</p> <p>Team Vest og Team Øst.</p>



	<p>Der er tilknyttet 12 beboere til hvert team.</p> <p>De to tværfaglige team er sammensat af en faglig gruppe med kontaktpersonansvar og består af pædagoger, ergoterapeuter, og social- og sundhedsassistenter/-hjælpere.</p> <p>Hver kontakt gruppe der består af personale med forskellig faglig baggrund har tilknyttet 3-4 beboere.</p> <p>Der er et tværgående serviceteam, hvor der er ansat omsorgshjælpere og social- og sundhedshjælpere, som også er knyttet til de to team, deres opgaver er hovedsageligt rengøring, men de indgår også i morgen vagter på hverdage og i weekends.</p> <p>Personalegruppen:</p> <p>Personalet har ud over deres faglige viden, specialviden indenfor blandt andet: KRAP (Kognitiv, Ressourcefokuseret, Anerkendende Pædagogik), Neuropædagogik, demens, systemisk supervision, vejledning, sanseintegration, Marte Meo, handleplaner, vold som udtryksform, kommunikation herunder Tegn Til Tale, boardmaker og struktur-billedtavler, systematisk pædagogisk arbejdsmetode, hjælpemidler, kognition, forflytningsteknikker mm. Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p>



	<p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Heidi Kiel Nielsen</p> <p>Jannie Aslak Gilberg</p> <p>Katrine Hellegaard Olesen</p> <p>Maria Stouby Hansen</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Der arbejdes tværfagligt på Fønixgården jf. de forskellige faggrupper i personalegruppen.</p> <p>Kontaktgrupper med personale med forskellig faglig baggrund (ergoterapeut, pædagog, social- og sundhedsassistent, social og sundhedshjælper) er sammen</p>



	<p>om at varetage behovene for 3-4 beboere.</p> <p>Derudover samarbejder Fønixgårdens personale med beboernes private- samt offentlige netværk bestående af blandt andre:</p> <p>Familier, kommunale sagsbehandlere, pædagogisk konsulent, synskonsulenter og konsulenter fra diverse firmaer som fx kørestolskonsulent, fysio-, ergo- og fodterapeuter, tandlæger/plejere, læger, speciallæger, psykologer, bandagister/skomagere, oligofreniteams, psykiatere, massører, frisører, andre døgntilbud, daghjem, dagcentre, beskyttede værksteder, fritidstilbud og diverse handicaporganisationer, Center for Kommunikaton, VISO.</p> <p>Da personalet varetager alt omkring den enkelte beboer, er der også samarbejde omkring Midttrafik, bank, lokale handlende m.v. (maet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Der arbejdes efter en 6 ugers rulleplan, med vagt hver 3. Weekend. Da beboerne er beskæftigede i dagtimerne, er vagterne hovedsageligt morgen, eftermiddag og aften. I hverdagene, i øjeblikket, indenfor tidsrummet 6.30 – 23.00 og i weekenden 7.30 - 23.00. Vagterne i weekenden er typisk på ti timer og i hverdagene typisk mellem fem til otte timer, men vagterne kan være længere.</p> <p>Ved hver praktikfordeling kan der modtages 2 studerende på Fønixgården fra enten 2. Eller 3. Praktikperiode.</p> <p>De studerende tilknyttes hvert sit team: Team vest og dermed grøn le-</p>



ve-bo gruppe. og Team øst og dermed blå og gul leve-bo gruppe.

Arbejdstiden for den studerende er på gennemsnitlig 32½ timer pr. uge. Heri indgår 1½ times vejledning.

Den studerende introduceres til arbejdet, ved at følge fastansat personale den første tid. Den studerende kommer til at arbejde selvstændigt, være med i en kontakt gruppe og tage medansvar for en beboergruppe. Der vil være god mulighed for at søge råd og vejledning hos det øvrige personale.

Som studerende og ny indenfor dette område er det nødvendigt med en vis menneskelig og psykisk robusthed.

Du skal være villig til at arbejde med dig selv, for du vil uden tvivl blive udfordret både personligt og fagligt.

Dine kollegaer og din vejleder ønsker at være med til at ruste dig til udfordringer og tage ekstra hånd om dig når det er nødvendigt.

På Fønixgården har vi valgt at holde forsamtaler med de studerene med henblik på at sikre os, at de studerende føler sig rustet til praktiskstedet og at vi også har denne opfattelse. Under forsamtalen vurderer vejlederne hvilket team den enkelte studerende tilknyttes. Vi afventer din kontakt, når du har fået Fønixgården som praktiksted.

kemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der arbejdes efter en 6 ugers rulleplan, med vagt hver 3. Weekend. Da beboerne er beskæftigede i dagtimerne, er vagterne hovedsageligt morgen, eftermiddag og aften. I hverdagene, i øjeblikket, indenfor tidsrummet 6.30 – 23.00 og i weekenden 7.30 - 23.00. Vagterne i weekenden er typisk på ti timer og i hverdagene typisk mellem fem til otte timer, men vagterne kan være længere.</p> <p>Ved hver praktikfordeling kan der modtages 2 studerende på Fønixgården fra enten 2. Eller 3. Praktikperiode.</p> <p>. (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Fønixgården er en kommunal institution som i 2007 startede som en fusion af de amtslige institutioner: Kærnehuset, Holstebro og Fjordbo, Struer.</p>



Fønixgården står for udviklende relationsarbejde, hvor den anerkendende tilgang er i fokus.

Vision :Et dynamisk døgntilbud til voksne mennesker med funktionsnedsættelse.

Kendt for:

- Faglighed og dokumentation.
- Målrettet specialisering.
- Respekt for den enkelte.
- "Bevægelse" og trivsel.
- Høj kvalitet og bæredygtighed.
- Samarbejde og sammenhæng.

På Fønixgården danner værdier rammen for opbygning af den fælles kultur og kulturen danner rammen for efterlevelsen af værdier.

Der arbejdes ud fra følgende værdier (for nærmere beskrivelse, se hjemmesiden) :

- ❖ Ansvarlighed
- ❖ Trivsel og tillid
- ❖ God omsorg
- ❖ Respekt
- ❖ Engagement

Ledelse:



Der er en flad ledelsesstruktur, med stor grad af selvledelse og uddelegering. Centerlederen er overordnet ansvarlig og referer til Handicap- social- og Psykiatrichefen.

Teamlederen er ansvarlige for det interne personaleforhold.

Der arbejdes med værdibaseret ledelse og høj grad af selvledelse og teamledelse.

Den enkelte medarbejder har stor indflydelse på løsning af opgaver i det daglige arbejde. Ud fra vores vision og værdigrundlag tager den enkelte medarbejder initiativ og ansvar for udvikling af nuværende og nye tiltag, med stor faglighed.

Målsætning for beboerne:

Som fundament for udvikling af mål for beboerne ligger Fønixgårdens vision og værdier.

- Med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov tilpasses støtten og strukturen i hverdagen, så den enkelte mestrer eget liv på egne præmisser.
- Støtte op om og udvikle den enkeltes netværk i forhold til pårørende, handicaporganisationer m.v for at sikre helhed.
- At udfordre og tilpasse aktiviteter for at udvikle og støtte op om sociale, fysiske og psykiske færdigheder.
- Gennem evaluering og dokumentation (årlige handleplaner) sikres indsatsen i forhold til den enkelte.
- At de fysiske rammer, hjælpemidler m.v. løbende tilpasses og udvikles i



	<p>forhold den enkelte beboers behov.</p> <p>Målopfylde:</p> <ul style="list-style-type: none">⌚ Det enkelte menneske med udviklingshæmning tilknyttes tre til fire kontaktpersoner, som sammen er ansvarlige for at afdække funktionsniveau ved hjælp af pædagogisk udviklingsprofil, SI test og neuropædagogik. Herfra udarbejdes pædagogiske planer, døgnrytmer og udviklingsprofiler.⌚ Fastholde traditioner, hvor pårørende inviteres til at deltage. Inddragelse af de pårørende i hverdagen i forhold til samarbejdet omkring den enkelte beboer.⌚ Pårørende informeres gennem nyhedsbreve kvartalsvis omkring personalesammensætning, aktiviteter, hverdagen i huset. Pårørende deltager i handleplansmøder en gang årligt sammen med kommunal sagsbehandler og repræsentant fra dagtilbuddet.⌚ Der formidles kontakt til diverse organisationer, samarbejdspartnere og arrangementer ved kontinuerlig at analysere aktiviteter i og udenfor huset for at tilpasse dem til den enkelte behov og give mulighed for samvær med andre.⌚ Tilrettelægge aktiviteter, ferieture og weekendarrangementer med udgangspunkt i beboernes behov.⌚ Daglig dokumentation foregår elektronisk på "Nexus". Herfra udarbejdes procesplaner og handleplaner med langsigtede og kortsigtede mål. Udvalg af mål for den enkelte drøftes på teammøder. <p>Der afholdes handleplansmøde en gang årligt jævnfør SEL § 141. Daglig evaluering af praksis foregår i vagterne morgen og aften og de notater der relaterer til den enkelte beboer indskrives i Nexus.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Modtages ikke på Fønixgården.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indgå i den daglige pædagogiske praksis efter ca. 8 vagter i intro, hvor den studerende følger fast personale. Deltage konstruktivt i planlægning og evaluering i hver vagt. - Indgå i støttende, anerkendende og udviklende relationer med beboerne på baggrund af viden om og indsigt i beboerne og deres psykiske samt fysiske funktionsniveau. - Kendskab til den enkelte beboer. Introduktion i kropssprog, tegn og signaler/lyde. Information fra kontaktpersoner, som den studerende selv



		<p><i>skal opsøge.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Læse og forstå den enkelte beboers handleplan, basisbeskrivelser, livshistorier, udviklingsprofil og døgnrytme samt enkelte journaler.</i>- <i>Anvende døgnrytmer i hver vagt.</i>- <i>Den studerende er en del af en kontaktgruppe med kontaktpersonansvar for tre til fire beboere.</i>- <i>Anvende kommunikationstavler, strukturtavler og boardmaker.</i>- <i>Besøge dagbeskæftigelse med forberedte spørgsmål og efterfølgende opfølgning på vejledning.</i>- <i>Deltage som ledsager ved diverse arrangementer udenfor huset som koncerter osv. Og obligatorisk deltagelse ved arrangementer i huset.</i>- <i>Evaluering i hver vagt, hvor den studerende undrer sig og stiller spørgsmål til kolleger. Opsamling i vejledning. Herunder iagttage og observere kollegaer.</i>- <i>Anvende Krap-skemaer</i>- <i>Videoiagttagelser. Til evaluering i vejledning og evt. teammøder.</i>- <i>Anvende Bosted dagligt.</i>- <i>Samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere så som sagsbehandlere, læger, tandlæger, fysioterapeuter, personale fra dagbeskæftigelse, diverse behandlere og andre relevante.</i>- <i>Samarbejde med pårørende såsom familie, venner og andet netværk.</i>- <i>Gæstevejledning "konflikthåndtering og relationsarbejde".</i>- <i>Gæstevejledning "Tegn Til Tale"</i>- <i>Gæstevejledning "Seksualvejledning"</i>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> - Gæstevejledning "Medicinhåndtering"
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til den enkelte beboer (Se ovenfor) - Evaluering i hver vagt, hvor den studerende undrer sig og stiller spørgsmål til kollegaer. Opsamling i vejledning på baggrund af skriftlig evaluering. Herunder iagttage og observere kolleger samt forholde sig reflektivt til deres pædagogiske handlen. - Anvende Krap-skemaer - Videoiagttagelser. Til evaluering i vejledning og evt. teammøder. - Aktiv deltagelse på team- og fællesmøder samt kontaktgruppemøder. - Anvende refleksionsskemaer og "Mål i vagten- skema" - Anvende Bosted og beboernes kontaktbøger. - Anvende arbejdsportfolio til egenrefleksion. - Skrive og drøfte egen 2/3 evaluering samt slutvurdering med vejleder. - Anvende relevant litteratur til drøftelse med vejleder og kolleger med udgangspunkt i praksis i Fønixgården og tidligere erfaringer. - Drøfte magt, ligeværd og etik på vejledning og i den daglige evaluering. Evt med udgangspunkt i relevant litteratur som aktuelle artikler. - Supervision. - På vejledning og evaluering drøfte pædagogisk tilgang, menneskesyn og Fønixgårdens overordnede værdigrundlag. - Den studerende skal udarbejde første- og sidstehåndsindtryksrapport.



		<ul style="list-style-type: none"> - Gæstevejledning "organisation og ledelse" - Gæstevejledning "konflikthåndtering og relationsarbejde". - Gæstevejledning "supervision".
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til alle beboere i Fønixgården. (Se ovenfor) - Og handle på baggrund af dette kendskab. Reflektere over handling og evaluere med kolleger og vejleder. - Indgå i det daglige arbejde med konflikthåndtering. Støtte, vejlede, guide, skærme og anvende personaleskift i tæt samarbejde med kolleger. Støtte op om den enkelte beboers behov for struktur. - Anvende strukturtavler. - Samarbejde med relevante samarbejdspartnere. - Udfylde voldsregistrering og anvende handleplan. - Anvende Bosted i forbindelse med hver vagt samt beboernes kontaktbøger. - Udfylde registreringer og følge døgnrytmer. Anvende relevante procesplaner. - Opmærksomhed på ændret adfærd samt registrering. - Planlægning og evaluering i hver vagt. - Inddragelse af arbejdsportfolio til vejledning. - Supervision. - På vejledning og evaluering drøfte pædagogisk tilgang, menneskesyn og Fønixgårdens overordnede værdigrundlag. - Gæstevejledning i konflikthåndtering og magtanvendelse - Gæstevejledning supervision.
<p>bevægelsesmæssige, musi-</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til den enkelte beboer. (Se ovenfor)



<p>ske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Besøge dagbeskæftigelse. - Deltage som ledsager ved diverse arrangementer udenfor huset som koncerter osv. Og obligatorisk deltagelse ved arrangementer i huset. - Daglig ADL med fokus på beboerens ressourcer. - Forskellige aktivitetstilbud som fx svømning, musik, ridning, meywalker, SI-aktiviteter - Udnytter Fønixgårdens rammer såsom gårdhave, bålhus, gang- og cykelsti, rødkælken, drivhus, kreativ værksted, baderum, nærmiljø osv. - Anvende videoiagttagelse/dokumentation. Også i form af foto og plancher. Til dokumentation, refleksion og formidling af pædagogisk praksis. - Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer. Også skriftligt og med fremlæggelse på vejledning og teammøde.
<p>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til den enkelte beboer. (Se ovenfor) - Daglig ADL med fokus på beboerens ressourcer. - Forskellige aktivitetstilbud som fx svømning, musik, ridning, meywalker, SI-aktiviteter - Anvendelse af Krapskemaer med fokus på udviklingsperspektivet. - Ipad og IT. - Gæstevejledning "Forflytninger og gennemgang af diverse relevante hjælpemidler".
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Når gode mennesker handler ondt" Dorte Birkmose 	



	<p><i>Herunder oplæg på DVD</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Magtcirkulære</i> - <i>KRAP-bøgerne</i> - <i>TTT introduktion på DVD/IPad</i> - <i>Historie af Birgit Kirkebæk</i> - <i>Relevante artikler fra SL og andet</i>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>(Den studerendSkemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Den studerende forholder sig skriftligt til vidensmål og færdighedsmål. Udarbejder en skriftlig 2/3-evaluering, der afleveres og drøftes med vejleder. Her forholder studerende og vejleder sig til, hvad der skal arbejdes med den sidste del af praktikken, som forberedelse til mødet med underviser.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>a) <i>Studieplan udarbejdes af vejleder. Det er en plan for emner på vejledning og gæstevejledning, som kan danne overblik under praktikken.</i></p> <p>b) <i>Det tilstræbes at der afholdes vejledning i 1½ time ugentligt. Vejledningstimerne tilpasses den studerendes vagtplan og kan være dobbelt i nogle uger og dermed uger uden vejledning.</i></p> <p><i>Dagsorden tager afsæt i studieplanen og forberedes af den studerende. Den studerende skriver referat fra hver vejledning.</i></p> <p>c) <i>Er på dagsorden til alle vejledningstimer med vejleder. Den studerende er ansvarlig for at udfylde portfolio. Her synliggøres arbejdet med videns- og færdighedsmål. De kobles her med den studerendes refleksioner over egen praksis samt relevant litteratur. Det forventes at den studerende er forberedt, medtager observationer samt refleksion til hver vejledning.</i></p>



	<p><i>Portfolio skal være synlig for vejleder og relevante dele synliggøres for kolleger, så de kan støtte op om den studerendes udvikling.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Den studerende skal kunne arbejde selvstændigt og indgå i relationer med beboerne.</i></p> <p><i>Skal være psykisk robust og parat til at indgå i relationer med beboere med udfordrende adfærd.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Den studerende indgår i fast 6 ugers rulleplan. Der arbejdes hver 3. weekend og morgen og aften-vagter. Mødetiden ligger indenfor 6.30-23.00. En ugentlig fast fridag.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Vejleder gør studerende opmærksom på evt. bekymring. Der tilbydes bekymringssamtale og uddannelsessted kontaktes og inviteres til at deltage i samtalen.</i></p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>De muligheder der er nedskrevet under 2. praktikperiode vil være relevante, at udnytte i 3. praktikperiode omend på et højere niveau og med et andet fokus ud fra færdighedsmål.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til den enkelte beboer. Læse og forstå den enkelte beboers handleplan, basisbeskrivelser, livshistorier, udviklingsprofil og døgnrytme samt enkelte journaler. - Anvende døgnrytmer i hver vagt. - Arbejde loyalt med de beslutninger der er truffet og forholde sig undrende til disse på daglige evalueringer, vejledning og teammøde. - Den studerende er en del af en kontaktgruppe med kontaktpersonansvar for tre beboere. - Deltage aktivt på planlægning og evaluering i hver vagt,



		<p><i>kontaktgr.møder, team- og fællesmøder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Besøge dagbeskæftigelsemed forberedte spørgsmål med fokus på lærings- og færdighedsmål.</i> - <i>Anvende Bosted og kontaktbøger i hver vagt</i> - <i>Samarbejde tværprofessionelt internt og eksternt</i> - <i>Gæstevejledning "Organisation og ledelse"</i>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Anvende Nexus og døgnrytmer i hver vagt.</i> - <i>Anvende videoiagttagelse/dokumentation. Også i form af foto og plancher. Til dokumentation, refleksion og formidling af pædagogisk praksis.</i> - <i>Læse og forstå den enkelte beboers handleplan, basisbeskrivelser, livshistorier, udviklingsprofil og døgnrytme samt enkelte journaler.</i> - <i>Anvende kommunikationstavler, strukturtavler og boardmarker.</i> - <i>Anvende KRAP redskaber.</i> - <i>Udarbejde Første- og sidstehåndsindtryksrapport skriftligt og fremlægge mundtligt.</i> - <i>Punkt på daglig evaluering til undren og refleksion.</i> - <i>Anvende refleksionsskemaer og "Mål i vagten- skema"</i> - <i>Refleksion i arbejdsportfolio til opsamling og fællesrefleksion på vejledning.</i> - <i>Gæstevejledning "DAPS"</i> - <i>Gæstevejledning "Tab og sorg"</i> - <i>Gæstevejledning "Konflikthåndtering"</i>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller pro-</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Indgå aktivt i kontaktgruppe med kontaktansvar</i> - <i>Samarbejde på tværs af teams.</i> - <i>Samarbejde internt med kolleger, der er uddannet ergoter-</i>



	<i>blemstillinger,</i>	<p><i>peut, Social- og sundhedsassistent og ufaglærte.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere så som sagsbehandlere, læger, tandlæger, fysioterapeuter, personale fra dagbeskæftigelse, diverse behandlere og andre relevante.</i> - <i>Samarbejde med pårørende såsom familie, venner og andet netværk.</i> - <i>Deltage i udarbejdelse af Handleplan og afholdelse af Handleplansmøde.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Deltage aktivt og tage ansvar i den daglige planlægning og evaluering. Herunder anvende "Mål for vagten- og refleksionsskema"</i> - <i>Samarbejde med den enkelte beboer og tværprofessionelt internt og eksternt. Herunder samarbejde med frivillige.</i> - <i>Udarbejde 2/3- evaluering og slutvurdering skriftligt og fremlægge til vejledning og på teammøde</i> - <i>Drøfte relevant litteratur på vejledning.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Anvende teoretisk materiale til igangsætning af refleksion og undersøgelser i praksis.</i> - <i>Observere og iagttage bevidst og med fokus på udvikling af pædagogisk praksis. Reflektere med kolleger og vejleder.</i> - <i>Anvende Krap-skemaer</i> - <i>Anvende Bosted</i> - <i>Udarbejde ZigZag skemaer og registrering</i> - <i>Deltage aktivt og tage ansvar for den pædagogiske udvikling i kontaktgrupper og på teammøder.</i> - <i>Igangsætte mål og delmål med udgangspunkt i handlepla-</i>



		nen for den enkelte beboer.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> - Observere og iagttage bevidst og med fokus på udvikling af pædagogisk praksis. Reflektere med kolleger og vejleder. - Anvende Krap-skemaer - Anvende Nexus - Udarbejde ZigZag skemaer og registrering - Deltage aktivt og tage ansvar for den pædagogiske udvikling i kontaktgrupper og på teammøder. - Igangsætte mål og delmål med udgangspunkt i handleplanen for den enkelte beboer. - Vælge en pædagogisk udfordring og udarbejde et udviklingsprojekt skriftligt med teoretisk begrundelse og fremlægge mundtligt til vejledning og på teammøde.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> - "Når gode mennesker handler ondt" Dorte Birkmose Herunder oplæg på DVD - Magtcirkulære - KRAP-bøgerne - TTT introduktion på DVD/IPad - Historie af Birgit Kirkebæk. - Relevante artikler fra SL og andet. - Struer kommune "KomIN" - - Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) 	



<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Den studerende forholder sig skriftligt til vidensmål og færdighedsmål. Udarbejder en skriftlig 2/3-evaluering, der afleveres og drøftes med vejleder. Her forholder studerende og vejleder sig til, hvad der skal arbejdes med den sidste del af praktikken.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>a) Studieplan udarbejdes af vejleder. Det er en plan for emner på vejledning og gæstevejledning, som kan danne overblik under praktikken.</p> <p>b) Det tilstræbes at der afholdes vejledning i 1½ time ugentligt. Vejledningstimerne tilpasses den studerendes vagtplan og kan være dobbelt i nogle uger og dermed uger uden vejledning.</p> <p>c) Er på dagsorden til alle vejledningstimer med vejleder.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at udfylde portfolio. Her synliggøres arbejdet med videns- og færdighedsmål. De kobles her med den studerendes refleksioner over egen praksis samt relevant litteratur. Det forventes at den studerende er forberedt, medtager observationer samt refleksion til hver vejledning.</p> <p>Portfolio skal være synlig for vejleder og relevante dele synliggøres for kolleger, så de kan støtte op om den studerendes udvikling.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal kunne arbejde selvstændigt og indgå i relationer med beboerne.</p> <p>Skal være psykisk robust og parat til at indgå i relationer med beboere med udfordrende adfærd.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende indgår i fast 6 ugers rulleplan. Der arbejdes hver 3. weekend og morgen og aften-vagter. Mødetiden ligger indenfor 6.30-23.00.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejleder gør studerende opmærksom på evt. bekymring. Der tilbydes bekymringsamtale og uddannelsessted kontaktes og inviteres til at deltage i samtalen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	